

	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»		
ПВД 183-3.9-2019	Система менеджмента качества		
Версия 1	Положение о виде деятельности		

Утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Марийский государственный
университет»

29 » апреля 2019 года, протокол № 5
Председатель Ученого совета



[Handwritten signature]

М.Н. Швецов

Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ПОДПИСЬ	ДАТА
СОГЛАСОВАЛ	Проректор по образовательной деятельности, представитель руководства по качеству	Сидоров О.А.	<i>[Signature]</i>	26.04.2019.
РАЗРАБОТАЛ	Директор студенческого городка	Иванова А.А.	<i>[Signature]</i>	25.04.2019.

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 17

Предисловие

1 Разработано: Студенческий городок

Разработчик:

Директор студенческого городка А.А. Иванова

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № 16-17 «30» с4 2019 г.

Дата введения «30» с4 2019 г.

3 Вводится впервые.



ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 17

Содержание

Страница

1	Назначение и область применения	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки, используемые источники	4
4	Процедура	4
5	Ответственность	12
6	Отчетность	12
7	Рассылка, ознакомление	12
8	Формы	12
	Приложения	12
	Лист согласования	13
	Приложение А (информационное) Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии	14

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» (далее – Правила) являются нормативным документом, устанавливающим правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 Настоящие Правила являются собственностью ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет, ФГБОУ ВО «МарГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;

МАК - Марийский аграрный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

ОМКО – отдел менеджмента качества образования;

ОргО – организационный отдел;

УВРиМП – управление по воспитательной работе и молодежной политике.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

4 ПРОЦЕДУРА

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

4.1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

4.1.3 Жилые помещения в общежитиях МарГУ, закрепленных за МарГУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов при наличии свободных мест.

4.2 Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

4.2.1 Основанием для выделения места в общежитии является личное заявление обучающегося. Количество выделенных факультетам / институтам мест в общежитиях определяется приказом ректора. Списки студентов, нуждающихся в общежитии формируются деканами / директорами на основании личных заявлений обучающихся.

4.2.2 Для заселения в общежитие №9 дополнительно необходимо решение комиссии

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 17

университета, созданной для решения вопросов проживания в общежитиях.

Со всеми заселяющимися в общежитие должен заключаться договор найма жилого помещения в общежитии. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии.

4.2.3 При заселении в общежития МарГУ оформляется договор найма жилого помещения в общежитии (приложение А) и предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;+(копия паспорта)
- медицинская справка;
- 5 фотографий 3 х 4 см;
- справка с места учебы
- приписное свидетельство или военный билет (для военнообязанных).

4.2.4 Студенты, аспиранты, докторанты заселившиеся в общежитие, в соответствии с паспортным режимом в РФ, обязаны в течение 3-х месяцев оформить через паспортный стол студгородка МарГУ регистрацию по месту пребывания. Регистрация по месту пребывания выдаётся на весь срок обучения в университете.

Иностранные граждане, студенты МарГУ, в течение 3 дней с момента прибытия обязаны предоставить документы (паспорт, визу, миграционную карту) в международный отдел для постановки на миграционный учет. За 5 рабочих дней до истечения срока регистрации по месту временного пребывания иностранные граждане для ее продления обязаны представить в международный отдел все вышеуказанные документы и справку с места учебы.

4.2.5 Вселение в общежитие производится директором студенческого городка и комендантом общежитий МАК на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого и квитанции об оплате за проживание или другого документа, подтверждающего оплату.

4.2.6 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности на заседании комиссии.

4.2.7 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

4.2.8 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

4.2.9 Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся согласно договору найма жилого помещения, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.2.10 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (койко - место) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (койко - место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.2.11 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией общежитий МарГУ по согласованию с профсоюзной организацией.

4.2.12 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), о

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 6 из 17	

прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

4.2.13 При предоставлении койко - места в общежитии администрация общежитий МарГУ и органы студенческого самоуправления вправе учитывать предыдущее поведение студента, проживающего в общежитии, его участие в общественной жизни университета общежития, а также факты нарушения настоящих Правил. В случае имеющих нарушения у проживающих в общежитии (замечание, выговор) администрация общежитий вправе отказать в предоставлении койко- места.

4.2.14 При условии полного обеспечения нуждающихся из числа обучающихся МарГУ, перечисленных в п. 4.1.3 Правил, свободные жилые помещения в общежитиях, предоставляются для проживания работникам МарГУ, не имеющим другого жилья, на период их работы в университете, на условиях заключения договора найма служебного помещения в общежитии по решению руководителя вуза.

На работников, проживающих в общежитиях МарГУ распространяются порядки, права, требования и ответственность, предусмотренные разделами 4.3 – 4.5 и 4.10 настоящих Правил.

4.3 Порядок прохода в общежития МарГУ и работа пропускной системы

4.3.1 В общежитиях МарГУ предусмотрена закрытая пропускная система. Пропускной режим обеспечивает сотрудник охранной фирмы.

4.3.2 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.3.3 При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют бумажный пропуск ;

С разрешения администрации общежития, пропуск посторонних лиц осуществляется при предоставлении документа удостоверяющего личность. Сотрудник охранной фирмы регистрирует в специальном журнале.

- 4.3.4 Внос/вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается при согласовании с комендант общежития. При вносе/выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

4.3.5 Посетители могут находиться в общежитии до 21.00.ч .Ответственность за своевременный уход и соблюдение настоящих Правил несет приглашающий.

4.3.6 Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие запрещается.

4.4 Права проживающих в общежитиях МарГУ

Проживающие в общежитиях МарГУ имеют право:

- проживать в закрепленной за ним в жилой комнате весь срок обучения в МарГУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- вносить администрации общежитий предложения о внесении изменений в договор найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации общежитий в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улуч-

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 17

шение социально-бытовых условий проживания.

4.5 Обязанности проживающих в общежитиях МарГУ

4.5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитиях МарГУ, техники безопасности, пожарной, газовой и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном МарГУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией МарГУ договора найма жилого помещения;
- подписывать обходной лист в общежитии и у паспортиста;
- сдавать инвентарь матрас, подушку, одеяло, постельные принадлежности) кастаньянше;
- готовить комнату к сдаче для проведения дезинфекции и дератизации;
- сдавать комнату, пропуск, ключи коменданту общежития;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне- по установленному графику дежурств;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведение профилактических и других видов работ.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.5.2 Проживающие в общежитии привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат (по мере необходимости); систематически к генеральным уборкам помещений и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.5.3 Проживающим в общежитии **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выводить из строя системы противопожарной защиты(ППЗ) здания (снимать, закрывать датчики пожарной сигнализации, разъединять(повреждать) проводку систем ППЗ снимать, пожарные извещатели и иные элементы систем ППЗ)-оборудование используется для выявления пожара, и организации эвакуации с объектов защиты, в остальных случаях манипуляции с системами ППЗ рассматриваются, как хулиганство с применением ст. 213 УК РФ;
- самовольно вскрывать пожарные шкафы, размещать в них не предусмотренные к размещению предметы, производить манипуляции с пожарным оборудованием (пожарный рукав, пожарный ствол, пожарный кран)-оборудование применяется только для тушения пожара, в остальных случаях манипуляции с ним рассматриваются, как

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 17

хулиганство с применением ст. 213 УК РФ;

- самовольно производить манипуляции с огнетушителями-огнетушитель применяется только для тушения пожара, в остальных случаях манипуляции с огнетушителями рассматриваются, как хулиганство с применением ст. 213 УК РФ;

- при приготовлении пищи в помещениях кухни оставлять без присмотра на электрических, газовых плитах посуду с едой;

- пользоваться в комнатах: электронагревательными приборами (кипятильниками, индивидуальными электроплитками, электрическими чайниками, иными нагревательными приборами запрещёнными к использованию использование которых приводит к перегрузке бытовой сети электроснабжения);

- выводить из строя системы санитарно-технического оборудования общежития (разбивать унитазы, раковины, бачки унитазов, ломать и выкручивать краны, фурнитуру к санитарно-техническим приборам, выдирать подводы к санитарно-техническим приборам, наступать и оказывать другое внешнее давление на подводящие трубы к отопительным приборам и иные подобные действия в отношении других санитарно-технических приборов);

- выводить из строя систему водоотведения приводящим к затруднительной работе и засорам канализационной системы общежития;

- Открывать или проникать в щиты освещения и другого электрооборудования, разбирать их элементы, разбирать электророзетки, выключатели, осветительные приборы и производить работы которые могут привести к поражению электрическим током, совершать иные подобные действия в отношении другого подобного оборудования;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

- использовать кухни после 23.00 (в целях пожарной безопасности);

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в жилых комнатах и иных помещениях общежития и на прилегающей к ней территории табак, кальян, электронные сигареты(вейпы);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- передавать пропуск в общежитие другим лицам;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), продавать, хранить и проносить с собой в общежитие спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать их или заменять без разрешения администрации общежитий;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в жилом помещении домашних животных, птиц и грызунов;

4.6 Права администрации общежитий МарГУ

Администрация общежитий МарГУ имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора МарГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 9 из 17	

общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.7 Обязанности администрации общежитий МарГУ

4.7.1 Осуществление административно - хозяйственной деятельности общежитий МарГУ возлагается на администрацию общежитий.

4.7.2 На администрацию студенческого городка возлагаются следующие обязанности:

- информирование проживающих и обучающихся при их поселении о нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях МарГУ;

- обеспечение пропускного режима в общежитиях МарГУ в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

- ведение контроля за содержанием помещений общежитий МарГУ в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- своевременное уведомление администрации МарГУ (подача заявок) об укомплектовании общежитий МарГУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- оказание содействия студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания.

4.7.3 Директор студенческого городка:

- осуществляет непосредственное руководство администрацией общежитий МарГУ и обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежитий;

- распределяет места в общежитиях МарГУ в соответствии с Правилами;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- разрабатывает должностные инструкции для работников общежитий МарГУ, находящихся в его непосредственном подчинении, включая инженерно-технический и обслуживающий персонал;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий МарГУ;

- ведет учет и доводит до ректора МарГУ замечания по содержанию общежитий МарГУ и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует ректора МарГУ о положении дел в общежитиях МарГУ;

- совместно со студенческим профкомом и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору МарГУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях МарГУ.

4.7.4 Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант, который в своей деятельности напрямую подчиняется директору студенческого городка. Комендант общежитий МАК подчиняется директору МАК.

Комендант общежития обязан :

- заселять обучающихся в общежития МарГУ на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение А к настоящим Правилам), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно установленных санитарно- эпидемиологических требований;

- осуществлять контроль за чистотой и порядком в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежитий МарГУ, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 10 из 17

4.7.5 Директор студенческого городка совместно со студенческим профкомом и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий МарГУ.

4.8 Обязанности администрации МарГУ

Администрация МарГУ обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитиях МарГУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежития МарГУ и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях МарГУ;
- содержать помещения общежитий МарГУ в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития МарГУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- в установленном порядке укомплектовывать штаты общежитий МарГУ;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий МарГУ, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитиях МарГУ необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях МарГУ в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях МарГУ, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий МарГУ в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий МарГУ и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежитий МарГУ охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.9 Общественные органы управления в общежитиях МарГУ

4.9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящими Правилами.

4.9.2 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 11 из 17

к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.9.3 Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период проживания.

4.9.4 Со студенческим советом общежития согласовываются вопросы меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

4.9.5 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

4.10 Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежитий МарГУ могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МарГУ и правилами внутреннего распорядка соответствующего общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством общежитий МарГУ.

4.10.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.10.3 Договор найма жилого помещения, может быть расторгнут по инициативе МарГУ, по основаниям и на условиях указанных в Жилищном Кодексе Российской Федерации, настоящими Правилами и договоре найма, в том числе за:

а) использование жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими

гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появление и нахождение в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) распространение, хранение наркотических средств;

и) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) проживание в комнате посторонних лиц, включая проживающих в других комнатах общежитии;

л) проникновение в общежитие через окно;

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 12 из 17	

м) грубость по отношению к персоналу общежития и к членам студенческого совета;
 н) распитие спиртных и спиртосодержащих напитков;
 о) нарушение п 4.5.3;
 п) выведение из строя, порча систем противопожарной защиты здания;
 р) аморальное поведение в общежитии;
 с) отчисление из МарГУ;
 т) за драку в общежитиях МарГУ;
 у) выведение из строя, порча системы санитарно-технического оборудования и электроснабжения.

4.10.4 Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся и работникам МарГУ оформляется приказом ректора.

4.10.5 Принудительное освидетельствование на алкогольное или наркотическое опьянение проводится совместно с органами правопорядка.

4.10.6 Выселение из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в п.п. 4.10.3. настоящих Правил;
- отчисления обучающихся из МарГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- отчисления обучающихся из МарГУ по окончании срока обучения.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность определена в разделе 4.

6 ОТЧЕТНОСТЬ

Нет.

7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

7.1 **Рассылка версий ПВД на бумажном носителе:** ОргО (подлинник), ОМКО (подлинник), общежития Студенческого городка.

7.2 **Ознакомление с документом** Проживающие в общежитии.

8 ФОРМЫ

Нет.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (информационное) Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 13 из 17	

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО


 подпись _____ Г.В. Ткаченко

Согласовано:

Помощник ректора по
административно-хозяйственной
деятельности


 подпись _____ С.А. Халтурин

Помощник ректора по
административной и финансовой
деятельности


 подпись _____ Р.В. Белорусов

Начальник юридического отдела


 подпись _____ А.В. Черепанов

Председатель Совета
обучающихся


 подпись _____ Д.А. Журав

Председатель Совета
родителей (законных представителей)


 подпись _____ Н.Н. Толочанов

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 14 из 17

Приложение А (информационное)

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

паспорт _____ № _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания место в комнате № _____ общежития № _____ расположенного по адресу: _____, д. _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ Нанимателя в _____
работой/обучением

ФГБОУ ВО "Марийский государственный университет".

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на период _____ Нанимателя в ФГБОУ
работы/обучения

ВО "Марийский государственный университет".

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 3) на пользование помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- 4) наниматели студенты имеют право избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- 5) наниматели студенты имеют право участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВО "Марийский государственный университет";

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 15 из 17

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) не осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также не передавать его в поднаем;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) при выселении из общежития согласовать обходной лист, выданный Наймодателем, с соответствующими службами ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) выдать Нанимателю пропуск установленного образца на право входа в общежитие;

3) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

4) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) при выселении Нанимателя из общежития Наймодатель обязан выдать обходной лист для согласования с соответствующими службами ФГБОУ ВО «Марийский государственный

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 16 из 17

университет».

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Размер оплаты за проживание устанавливается приказом по ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в соответствии с законодательством РФ. Наймодатель вправе в одностороннем порядке изменять размер оплаты за проживание путем издания соответствующего приказа по ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». Максимальный размер оплаты за проживание, за коммунальные и бытовые услуги (за исключением услуг, указанных в п. 4, п.п. 15) устанавливается законодательством РФ.

11. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с объединенным профкомом, с ним необходимо ознакомить всех проживающих, пользующихся этими услугами.

13. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

14. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

15. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию проживающих, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

16. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

17. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за учебный год, за год).

V. Госторжение и прекращение договора

18. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

19. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в

ПВД 183-3.9-2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 1	Стр. 17 из 17

течение более 6 месяцев:

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) отказа от регистрации по месту пребывания;
- 6) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 7) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8) хранения и распространения наркотических средств, психотропных веществ и их

прекурсоров;

9) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

20. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием _____ в университете.
работы/обучения

21. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
ФГБОУ ВО «Марийский государственный
университет»
424000, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, 1
ИНН 1215026836 / КПП 121501001
УФК по Республике Марий Эл
(ФГБОУ ВО "Марийский государственный
университет" л/с 20086X03110)
БАНК: Отделение-НБ Республика Марий Эл
р/с 40501810322022006002
БИК 048860001

Наниматель

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

М.П.

Законный представитель Нанимателя

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____